

すてっぷ保育園浦和美園 保育安全計画

策定日：令和6年4月1日

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・散歩先ルートの確認 ・プレイルーム遊具 安全点検	・消火器点検	・避難車安全点検	・水遊び関連用具点検 ・ロッカー、棚点検	・椅子、テーブル 安全確認	・非常食、保存水 非常持ち出し袋 点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・散歩先ルートの確認 ・プレイルーム遊具 安全点検	・消火器点検	・避難車安全点検	・ロッカー、棚点検	・椅子、テーブル 安全確認	・室内玩具総点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	事務室
<input checked="" type="checkbox"/> 午睡	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	事務室
<input checked="" type="checkbox"/> 食事	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	事務室
<input checked="" type="checkbox"/> プール・水遊び	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	事務室
<input checked="" type="checkbox"/> 園外活動	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	保育室（玄関）
<input type="checkbox"/> バス送迎（※実施している場合のみ）	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 降雪（※必要に応じ策定）	年 月 日	年 月 日	
災害時マニュアル	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	事務室
119番対応時マニュアル	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	事務室・保育室
救急対応時マニュアル	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	事務室・保育室
不審者対応時マニュアル	令和 4年 4月 1日	令和 6年 4月 1日	事務室・保育室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
乳児・1歳以上3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> ○園内の安全な生活の仕方 <ul style="list-style-type: none"> ・遊び場や玩具、遊具の使い方 ○安全な登降園の仕方 <ul style="list-style-type: none"> ・初歩的な交通安全の約束（親子で手をつなぐ） ○戸外活動での安全な歩き方 <ul style="list-style-type: none"> ・手をつないで歩く ・つないだ手を離さない ○道路の安全な歩き方 <ul style="list-style-type: none"> ・横断歩道は手を挙げて渡る ○避難訓練の仕方 <ul style="list-style-type: none"> ・保育者の指示に従う ・防災頭巾のかぶり方 	<ul style="list-style-type: none"> ○水遊びの決まりや遊び方 <ul style="list-style-type: none"> ・走らない ・水遊びで使用する水を飲まない ○暑い日の過ごし方 <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症予防の水分補給 ○戸外活動での安全な歩行の仕方 <ul style="list-style-type: none"> ・絶対に飛び出さないことを繰り返し伝える ○交通安全に関する約束 <ul style="list-style-type: none"> ・道路では遊ばない ・駐車場でも遊ばない ○避難訓練 <ul style="list-style-type: none"> ・保育者の指示で避難する 	<ul style="list-style-type: none"> ○様々な遊具の安全な遊び方 <ul style="list-style-type: none"> ・滑り台の反対上りはしない ・ブランコの前を通り過ぎない ・順番を守る ○信号の正しい見方 <ul style="list-style-type: none"> ・赤は止まれ、黄色は注意、青は進めを繰り返し伝える ・手を挙げて横断歩道を渡る ○交通安全 <ul style="list-style-type: none"> ・工事現場や駐車場の出入り口に気をつける ○避難訓練 <ul style="list-style-type: none"> ・様々な時間帯での訓練をする 	<ul style="list-style-type: none"> ○身体を動かして遊ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・薄着の習慣をつけて、身体を動かしやすいとする ・気温の低い時は路面が凍結したり、地面が滑りやすいことを知らせる ○戸外活動時の交通安全の再確認 <ul style="list-style-type: none"> ・道の端を歩く ・歩くときにふざけない ・手を繋いで歩く ○避難訓練 <ul style="list-style-type: none"> ・保育者の誘導で速やかに避難する

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ○園だよりや配信で周知 <ul style="list-style-type: none"> ・園生活を安全に過ごすための決まり、約束を連絡（登降園の仕方、園児の引き渡し方、緊急連絡カードの提出、出席に関する連絡方法、災害時の対応） ○内科検診、歯科検診の結果連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ○水遊びのために健康管理 <ul style="list-style-type: none"> ・夏の生活に必要な安全（登降園時の注意、熱中症対策） ○交通安全について ○防災の日 <ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡メールの配信確認 	<ul style="list-style-type: none"> ○感染症対策 <ul style="list-style-type: none"> ・手洗いについて ・嘔吐処理について ・感染症予防 ○年末年始の地域の防犯、防災活動について ○内科検診、歯科検診の結果連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ○交通安全 <ul style="list-style-type: none"> ・道路、公園などを親子で一緒に歩き、危険個所の確認 ・信号のある交差点を親子で一緒に歩き。横断歩道の渡り方の確認 ○手洗い、うがいの励行

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・地震（軽度） ・消火器の場所と操作方法を知る。 （全職員）	・火災（給食室） ・初期消火(水で濡らしたバスタオル)をする。 （初期消火担当）	・地震（軽度） ・初期消火（消火器使用想定）をする。 （初期消火担当）	・火災（給食室） ・初期消火（水で濡らしたバスタオルと消火器使用想定）をする。 （初期消火担当）	・風水害（台風、強風） ・初期消火（水で濡らしたバスタオルと消火器使用想定）をする。（全職員）	・地震（合同保育時） ・バケツリレー（駐車場）を経験する。 （全職員）
その他 ※2	・散歩先ルートの確認		・気道内異物除去 ・心肺蘇生法	・119番通報訓練 ・不審者防犯訓練		・AED使用方法
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・総合避難訓練（火災） ・水消火器使用訓練（全職員）	・地震（中度） ・初期消火(水で濡らしたバスタオル)をする。 （初期消火担当）	・地震、火災（給食室） ・初期消火（消火器使用想定）をする。 （初期消火担当）	・地震、火災（給食室） 二次避難場所へ避難する。 ・初期消火（水で濡らしたバスタオルと消火器使用想定）をする。 （初期消火担当）	・大地震（停電） ・初期消火（水で濡らしたバスタオルと消火器使用想定）をする。（全職員）	・無警告で訓練を行う。 ・バケツリレー（駐車場）を経験する。 （全職員）
その他 ※2	・119番通報訓練	・不審者防犯訓練	・応急手当		・散歩先ルートの確認	・119番通報訓練 ・不審者防犯訓練

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
・ 119番通報訓練	通報連絡担当者
・ 散歩先ルート確認	保育士（正職員）
・ 応急手当	保育士

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・ 安全計画（園内）	・ 感染症、食中毒のまん延防止（園内）	・ 応急手当普及員講習（外部） ・ 事故発生防止（園内）	・ 応急手当普及員講習（外部） ・ 嘔吐物の処理（園内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・ キャリアアップ研修 ・ 応急手当普及員講習（11月・1月）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ ヒヤリ・ハット報告書を全職員が記入し提出。全職員が回覧し、共有する。 ・ 職員用連絡ノートやコドモン園内連絡に、情報を記入し、全職員が出勤時に確認して、情報を共有する。 ・ 散歩ルートの変更や新たに戸外活動場所を設ける場合は、必ず2名で下見する。写真を撮影し、他職員も情報共有する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・ コドモンアプリの登降園管理システムの利用。 ・ 隣の店舗と日常的に交流し、非常時に連携する。 ・ 散歩中の挨拶励行。
--